



Job offer for researchers, research technicians or research support officers under Chapter 6 allocation

Job offer

Title: 2022-23_2_36 Operational research staff in the PHYMOT project

Principal Investigator

Name:	Idan
Last Name 1:	Tuval
Last Name 2:	Gefen
Department:	Mediterranean Institute for Advanced Studies (IMEDEA)

Contract details

Job description:	We require operational research staff for the management of the European project PHYMOT. Candidates must have experience in project justification and other public administration procedures.
Category:	R1 - Technical staff
Qualification:	Professional training diploma
Field of research:	Management Sciences
Subarea of research:	

Contract details

Type of contract:	Temporary
Full-/Part-time:	Full party
Hours per week:	37,5 h
Work schedule:	8-15.30 h
Application submission deadline:	31/10/2022-14/11/2022
Planned start date:	9/1/2023
Planned end date of the tasks subject to the contract:	31/12/2023

Research project/Agreement

Type of activity:	Project
Funding body:	European Commission
Call (where applicable):	Horizon 2020 (2014-2020)
Programme:	Horizon 2020
Reference number:	955910
Number of positions:	1

Candidate requirements

Skills/Qualifications:	Professional training diploma in Administration and Finance
Specific requirements:	Office automation courses and other similar training would be an asset
Language requirements (optional):	Catalan B2 level
Prior experience (optional):	From 1 to 4 years. Experience in project management and administrative procedures

Additional information

Monthly salary and benefits: 1.518,28 €

In accordance with article 8 of the REGULATORY AGREEMENT 145140 of 15th June 2022 that approves the regulation governing the recruitment of research staff under chapter 6 allocation of the university budget, as well as technical or operational research staff.

Eligibility criteria:

Selection process:

- Curricular merits in the field (max. 40 points).
- Qualifications in the specialist area (max. 20 points), other (max. 5 points).
- Video curriculum and, if applicable, personal interview (max. 20 points).
- Experience in the field (max. 15 points). E.g.: > 3 years (10 points), < 3 years (5 points).
- Other merits (max. +5 points). E.g.: recommendation letters.

Eligibility threshold: 60 points.

Selection Committee:

- i. The relevant Pro-Vice-Chancellor for research (or delegated representative) as chair.
- ii. The supervisor (or delegated representative).
- iii. The members of the Research Area Assessment Committee (CARAI).
- iv. One or more expert members in the topic pertaining to the recruitment and chosen by the chair of the committee, where applicable.
- v. The head of the FORHU (or delegated representative), as secretary, who may speak but not vote.

Additional comments:



Convocatòria per incorporar personal investigador, personal tècnic o gestor de la investigació a càrrec del capítol VI

Oferta de contractació

Títol de l'oferta: 2022-23_2_36 Personal gestor al projecte PHYMOT

Investigador principal

Nom: Idan
Primer cognom: Tuval
Segon cognom: Gefen
Centre: Institut Mediterrani d'Estudis Avançats (IMEDEA)

Dades sobre el contracte

Objecte del contracte: Es demana personal gestor per gestionar el projecte europeu PHYMOT. El candidat ha de tenir experiència en la justificació de projectes i altres tràmits de l'Administració pública.
Categoria: R1 - Personal tècnic
Titulació: FP Grau Superior o equivalent
Àrea de coneixement: Ciències de la Gestió
Subàrea:

Dades sobre el tipus de contracte

Tipus de contracte: Temporal
Tipus de jornada: Completa
Hores setmanals: 37,5
Horari de treball: 8-15.30 h
Termini per presentar les sol·licituds: 31/10/2022-14/11/2022
Data prevista d'inici del contracte: 9/1/2023
Data de finalització de les tasques objecte de la contractació: 31/12/2023

Projecte d'investigació / Conveni

Tipus d'activitat: Projecte
Organisme finançador: European Commission
Convocatòria (si escau): Horizon 2020 (2014-2020)
Programa: Horizon 2020
Referència del projecte o conveni: 955910
Nombre de places: 1

Requisits de la persona a contractar

Perfil/Titulació: FP Grau Superior Administració i Finances
Requisits específics: Es valoraran cursos d'ofimàtica i similars
Requisits d'idiomes (opcional): Nivell B2 de Català
Requisits d'experiència prèvia (opcional): D'1 a 4 anys. Experiència en gestió de projectes i tràmits administratius

Informació addicional

Retribucions mensuals i assegurances: 1.518,28 €

Procés de selecció:

D'acord amb l'article 8 de l'ACORD NORMATIU 14540 del dia 15 de juny de 2022 pel qual s'aprova la normativa que regula la contractació a càrrec del capítol 6 del pressupost de la Universitat del personal investigador, així com del personal tècnic o gestor de la investigació

Criteris d'elegibilitat:

- Mèrits curriculars en el camp (màx. 40 punts).
- Titulacions en l'àrea especialitzada (màx. 20 punts), altres titulacions (màx. 5 punts).
- Vídeo currículum i, si escau, entrevista personal (màx. 20 punts).
- Experiència en el camp (màx. 15 punts). Per exemple: > 3 anys (10 punts), < 3 anys (5 punts).
- Altres mèrits (màx. +5 punts). Per exemple: cartes de recomanació.

Llindar d'elegibilitat: 60 punts.

Comissió de selecció:

- i. El vicerector competent en matèria d'investigació (o persona que delegui), que la presidirà.
- ii. La persona responsable (o persona que delegui).
- iii. Els membres de la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).
- iv. Un o més membres experts en la temàtica en la qual s'emmarca la contractació, si escau, elegits pel president de la comissió.
- v. El cap de servei de FORHU (o persona que delegui), que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

Comentaris addicionals:



Convocatoria para la incorporación de personal investigador, personal técnico o gestor de la investigación a cargo del capítulo VI

Oferta de contratación

Título de la oferta: 2022-23_2_36 Personal gestor para el proyecto PHYMOT

Investigador principal

Nombre: Idan
Primer apellido: Tuval
Segundo apellido: Gefen
Centro: Instituto Mediterráneo de Estudios Avanzados (IMEDEA)

Datos sobre el contrato

Objeto del contrato: Se solicita apoyo técnico para gestionar el proyecto europeo PHYMOT. El candidato debe tener experiencia en la justificación de proyectos y demás trámites de la Administración pública

Categoría: R1 - Personal técnico
Titulación: FP Grado Superior o equivalente
Área de conocimiento: Ciencias de la Gestión
Subárea:

Datos sobre el tipo de contrato

Tipo de contrato: Temporal
Tipo de jornada: Completa
Horas semanales: 37,5 h
Horario de trabajo: 8-15.30 h
Plazo de presentación de las solicitudes: 31/10/2022-14/11/2022
Fecha prevista de inicio del contrato: 9/1/2023
Fecha de finalización de las tareas objeto de la contratación: 31/12/2023

Proyecto de investigación / Convenio

Tipo de actividad: Proyecto
Organismo financiador: European Commission
Convocatoria (si procede): Horizon 2020 (2014-2020)
Programa: Horizon 2020
Referencia del proyecto o convenio: 955910
Número de plazas: 1

Requisitos de la persona a contratar

Perfil/Titulación: FP Grado Superior Administración y Finanzas
Requisitos específicos: Se valorarán cursos de ofimática y similares
Requisitos de idiomas (opcional): Catalán nivel B2
Requisitos experiencia previa (opcional): De 1 a 4 años. Experiencia en gestión de proyectos y trámites administrativos

Información adicional

Retribuciones mensuales y seguros:	1.518,28 €
Proceso de selección:	<p>Según el artículo 8 del ACUERDO NORMATIVO 14540 del día 15 de junio de 2022 por el que se aprueba la normativa que regula la contratación con cargo al capítulo 6 del presupuesto de la Universidad del personal investigador, así como del personal técnico o gestor de la investigación.</p> <p>Criterios de elegibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Méritos curriculares en el campo (máx. 40 puntos).• Titulaciones en el área especializada (máx. 20 puntos), otras titulaciones (máx. 5 puntos).• Video currículum y, si procede, entrevista personal (máx. 20 puntos).• Experiencia en el campo (máx. 15 puntos). Por ejemplo: > 3 años (10 puntos), < 3 años (5 puntos).• Otros méritos (máx. +5 puntos). Por ejemplo: cartas de recomendación. <p>Umbral de elegibilidad: 60 puntos.</p>
Comisión de selección:	<p>i. El vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue), que la presidirá.</p> <p>ii. La persona responsable (o persona en quien delegue).</p> <p>iii. Los miembros de la Comisión Evaluadora de la Investigación del Área de Investigación (CARAI).</p> <p>iv. Uno o más miembros expertos en la temática en la que se enmarca la contratación, si procede, elegidos por el presidente de la comisión.</p> <p>v. El jefe de servicio de FORHU (o persona en quien delegue), que actuará como secretario, con voz pero sin voto.</p>
Comentarios adicionales:	