



Universitat
de les Illes Balears

Àrea d'Investigació
AI

Manual de generació del Currículum Vitae Abreviat (CVA) amb SIRA

Data de creació: 05/09/2024
Versió: 2.0

Motiu a la versió:

Adaptació del manual de generació del Currículum Vitae Abreviat (CVA) amb SIRA, aplicació de gestió de la recerca que substitueix l'antiga aplicació GREC.

Redactat per:

Marilina Ferrer Juan

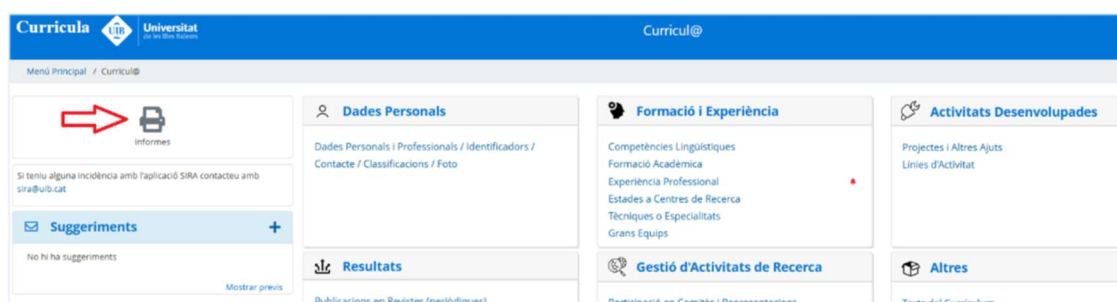
Revisat per:

Miquel Titos Ramis
Miquel Cerdà Cifre
Carles Vicens Oliver

El passat 2 de maig de 2024, a la UIB es va fer el canvi de l'aplicació de gestió de recerca GREC a la nova plataforma SIRA. Una eina més moderna i adaptada a les necessitats actuals i futures de la comunitat investigadora de la UIB.

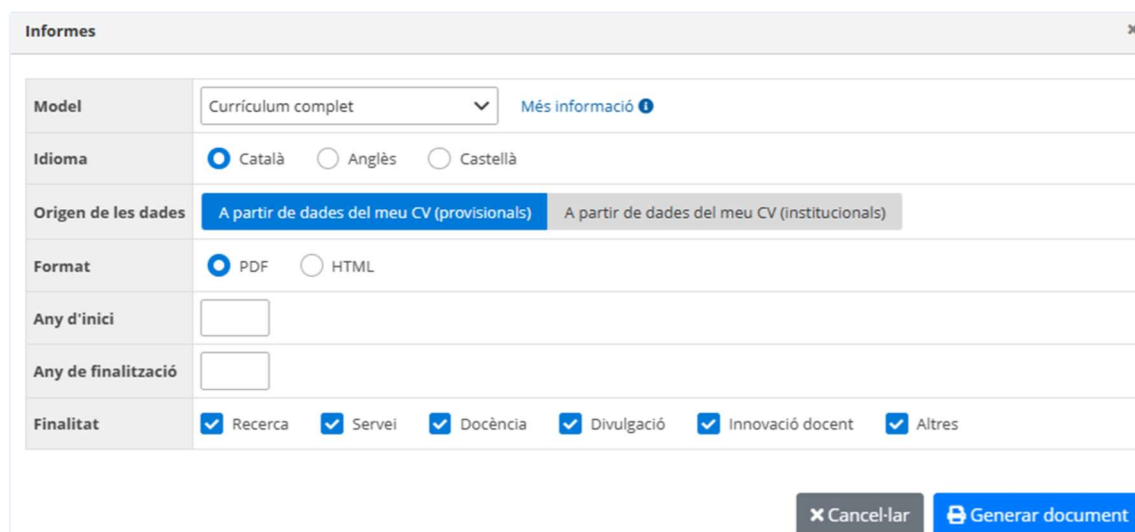
Aquest manual detalla el procediment a seguir per a poder generar el model de **Currículum Vitae Abreviat (CVA)** amb SIRA.

Per a generar-ho, una vegada dins el vostre perfil de SIRA, Curricul@, cal que aneu a la part esquerra de la pantalla inicial i cliqueu damunt l'opció 'Informes' amb la icona de la impressora (veure Imatge 1 a continuació):



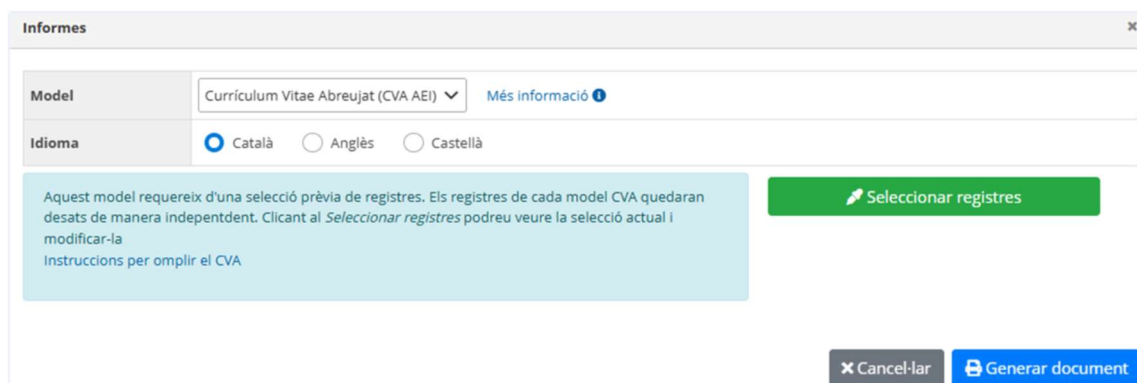
Imatge 1.- Icona per generar Informes de Curricul@ SIRA

Una vegada fet, apareixerà una nova finestra amb una sèrie de camps per emplenar (veure Imatge 2 a continuació):



Imatge 2.- Selecció opcions models d'informes

Al camp Model disposem d'un desplegable per a triar d'entre els models disponibles, el que tipus d'Informe que necessitem, entre els quals es troba el “[Currículum Vitae Abreviat \(CVA\)](#)” (veure Imatge 3 a continuació):

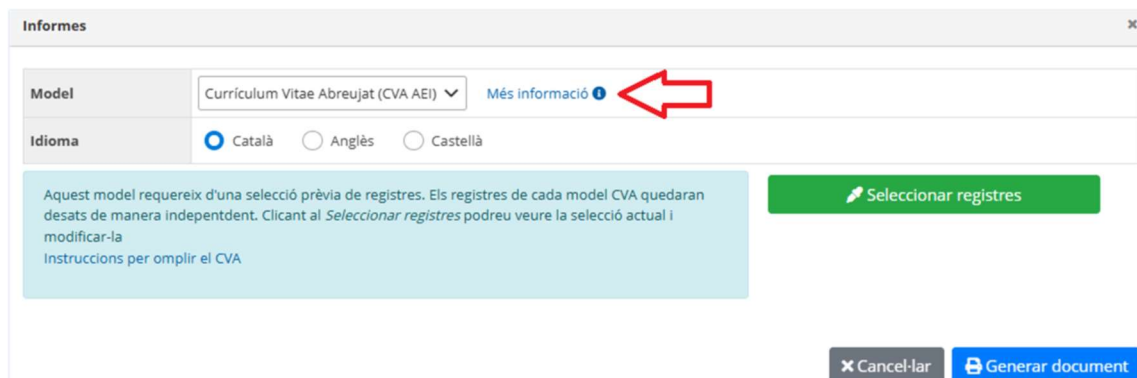


The screenshot shows a web form titled 'Informes'. It has two main sections: 'Model' and 'Idioma'. The 'Model' section has a dropdown menu currently set to 'Currículum Vitae Abreviat (CVA AEI)' and a link 'Més informació'. The 'Idioma' section has three radio buttons: 'Català' (selected), 'Anglès', and 'Castellà'. Below these sections is a light blue box with instructions: 'Aquest model requereix d'una selecció prèvia de registres. Els registres de cada model CVA quedaran desats de manera independent. Clicant al *Seleccionar registres* podreu veure la selecció actual i modificar-la. [Instruccions per omplir el CVA](#)'. To the right of this box is a green button 'Seleccionar registres'. At the bottom right are two buttons: 'Cancel·lar' and 'Generar document'.

Imatge3.- Tria model Currículum Vitae Abreviat (CVA)

Podem veure que es pot triar entre dos models del Currículum Vitae Abreviat (CVA): el [Currículum Vitae Abreviat \(CVA ISCIII\)](#) i el [Currículum Vitae Abreviat \(CVA AEI\)](#), tots dos són models de currículum creats per la FECYT.

Podeu consultar el contingut dels apartats de cadascun dels models si cliqueu damunt ‘Més informació’. A continuació podrem marcar l'idioma del document (veure a continuació Imatge 4 i Imatge 5):



This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Més informació' link in the 'Model' section.

Imatge 4.-Consultar ‘Més Informació’ i seleccionar Idioma del contingut del model de CVA

Descripció del model

Currículum Vitae Abreviat (CVA ISCIII)

Model de currículum creat per la FECYT i utilitzat en algunes convocatòries d'àmbit estatal. La seva extensió màxima és de 8 pàgines. El model generat a partir de Currícul@ respecta l'estructura original del model de la FECYT i és igualment vàlid

CVA ISCIII
Currículum Vitae Abreviat (CVA ISCIII)

Part A. Dades personals
Dades generals sobre l'investigador, inclou els identificadors.

A.1 Situació professional actual
Aquesta informació s'extreu directament de la base de dades de recursos humans. Si heu de fer algun canvi, adreueu-vos al departament corresponent.

A.2 Formació Acadèmica
Aquesta informació es pot introduir a l'apartat de Formació Acadèmica.

A.3 Indicadors generals de qualitat de la producció científica
Aquesta informació s'afegeix a l'apartat de Texts del Currículum amb el tipus de text: *Indicadors generals de qualitat de la producció científica*.

Part B. Resum del CV
Aquesta informació es pot introduir a l'apartat de Texts del Currículum amb el tipus de text: *Resum del CV*

Part C. Llistat d'aportacions més rellevants
Pel que fa a les publicacions en revistes només es mostren aquelles que han estat publicades, per tant no es mostren els articles en premsa.

C.1 Publicacions més importants en llibres i revistes amb "peer review" i conferències
Quant a les publicacions en revistes, només es mostren aquelles que han estat publicades, per tant, no es mostren els articles en premsa. Aquesta informació es pot introduir en els apartats de:
- Publicacions en Revistes amb les claus: *Article* o *Revisió*. Per a les publicacions resultants de congressos, dins d'aquest mateix apartat seleccionar les claus: **Abstract* o **Proceeding*.
- Altres Publicacions amb qualsevol de les claus.

C.2 Projectes o línies d'investigació
Aquesta informació es pot introduir en l'apartat de Projectes i Altres Ajuts.

C.3 Activitats de transferència de tecnologia/coneixement i explotació de resultats
Aquesta informació es pot introduir a l'apartat de Patents, Programari i Bases de Dades.

Imatge 5.- Pantalla amb descripció del model de CVA seleccionat

El **Currículum Vitae Abreviat (CVA)** requereix una selecció prèvia de registres, la qual es pot fer clicant el botó de 'Seleccionar registres' (veure anterior Imatge 4). Una vegada hi cliqueu, podreu veure la selecció actual i, si cal, modificar-la (veure a continuació Imatge 5):

Seleccionar registres

Seleccioneu els registres que voleu incloure de cada apartat
Clicant sobre l'apartat corresponent, es mostraran, si en té, els registres seleccionables que compleixin amb els requisits del model.

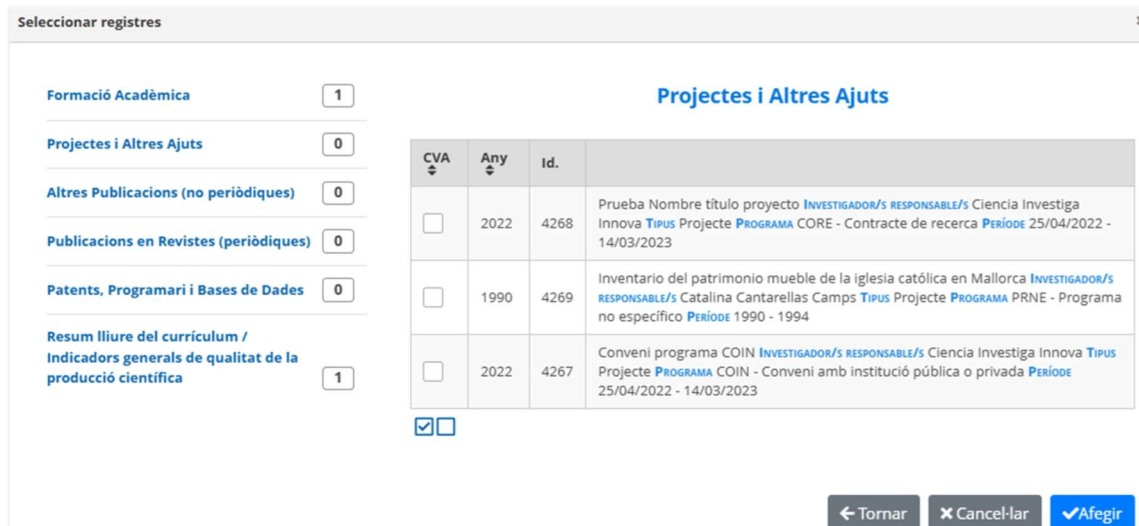
Formació Acadèmica	1
Projectes i Altres Ajuts	0
Altres Publicacions (no periòdiques)	0
Publicacions en Revistes (periòdiques)	0
Patents, Programari i Bases de Dades	0
Resum lliure del currículum / Indicadors generals de qualitat de la producció científica	1

[← Tornar](#)

Imatge 5.- Selecció dels registres del CVA

Clicant damunt de cada un dels entorns, apareixerà a la part dreta un llistat amb els registres que hi teniu. Aquests es poden anar marcant o desmarcant segons si es volen incloure o llevar del CVA.

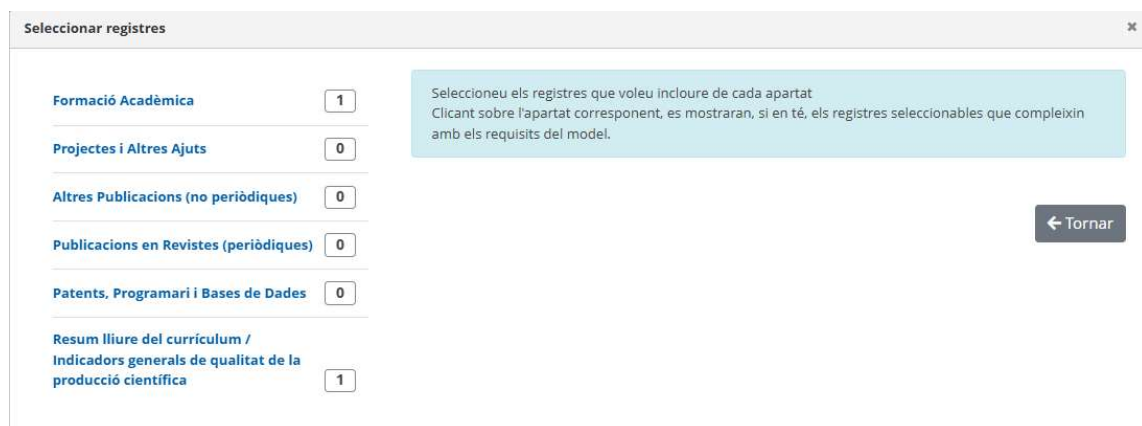
Una vegada marcats o desmarcats els registres, podeu clicar damunt botó 'Afegir' (veure a continuació Imatge 6):



CVA	Any	Id.	Descripció
☐	2022	4268	Prueba Nombre titulo proyecto INVESTIGADOR/S RESPONSABLE/S Ciencia Investiga Innova TIPUS Projecte PROGRAMA CORE - Contracte de recerca PERÍODE 25/04/2022 - 14/03/2023
☐	1990	4269	Inventario del patrimonio mueble de la iglesia católica en Mallorca INVESTIGADOR/S RESPONSABLE/S Catalina Cantarellas Camps TIPUS Projecte PROGRAMA PRNE - Programa no específico PERÍODE 1990 - 1994
☐	2022	4267	Conveni programa COIN INVESTIGADOR/S RESPONSABLE/S Ciencia Investiga Innova TIPUS Projecte PROGRAMA COIN - Conveni amb institució pública o privada PERÍODE 25/04/2022 - 14/03/2023

Imatge 6.- Selecció de registres per l'apartat 'Projectes i Altres Ajuts'

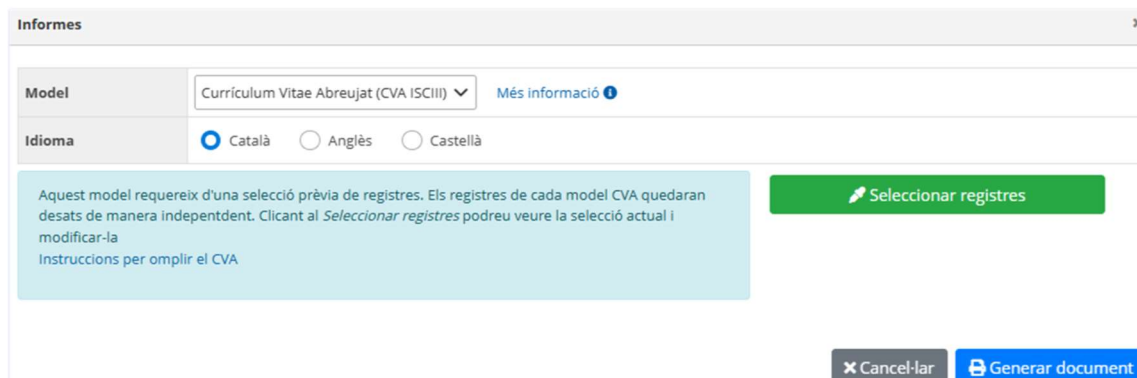
Repetirem el mateix procés per cada un dels apartats que vos apareixen a la part dreta de l'anterior Imatge 6 i, una vegada vinculats els registres desitjats per ser inclosos dins el CVA, heu de clicar damunt opció 'Tornar' (veure a continuació Imatge 7):



Imatge 7.- Fi de la selecció registres apartats CVA

La selecció feta quedarà guardada per a una futura generació del CVA.

En aquests moments SIRA ja té tota la informació preparada per poder generar el CVA. Ara, caldrà clicar al botó 'Generar document' (veure a continuació Imatge 8):



Informes

Model Currículum Vitae Abreujat (CVA ISCIII) [Més informació](#)

Idioma ☒ Català ☐ Anglès ☐ Castellà

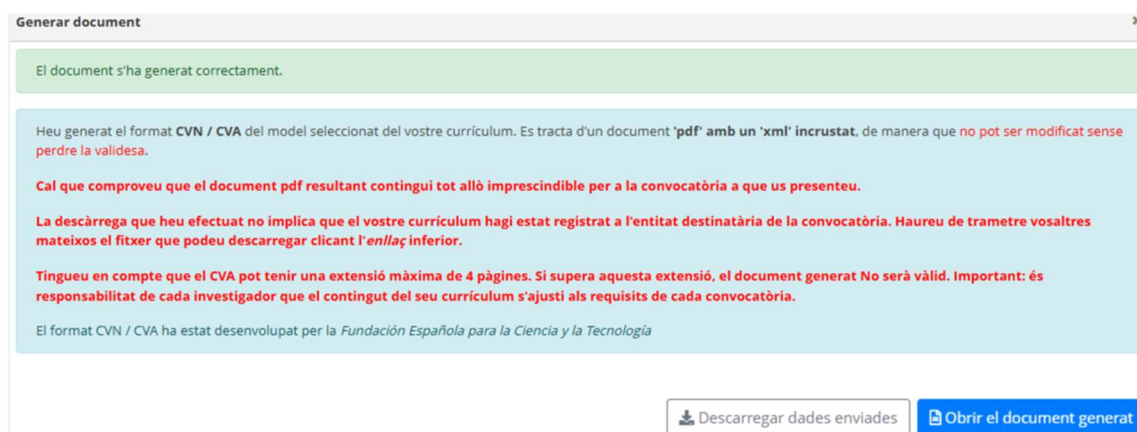
Aquest model requereix d'una selecció prèvia de registres. Els registres de cada model CVA quedaran desats de manera independent. Clicant al *Seleccionar registres* podreu veure la selecció actual i modificar-la.
[Instruccions per omplir el CVA](#)

[Seleccionar registres](#)

[Cancel·lar](#) [Generar document](#)

Imatge 8.- Opció 'Genera document' per obtenir el Currículum Vitae Abreviat (CVA)

Just després ens apareixerà un missatge per pantalla dient que el document s'ha generat correctament. El qual podrem obrir clicant sobre el botó 'Obrir el document generat' (veure a continuació Imatge 9):



Generar document

El document s'ha generat correctament.

Heu generat el format CVN / CVA del model seleccionat del vostre currículum. Es tracta d'un document 'pdf' amb un 'xml' incrustat, de manera que **no pot ser modificat sense perdre la validesa**.

Cal que comproveu que el document pdf resultant contingui tot allò imprescindible per a la convocatòria a que us presenteu.

La descàrrega que heu efectuat no implica que el vostre currículum hagi estat registrat a l'entitat destinatària de la convocatòria. Haureu de trametre vosaltres mateixos el fitxer que podeu descarregar clicant l'enllaç inferior.

Tingueu en compte que el CVA pot tenir una extensió màxima de 4 pàgines. Si supera aquesta extensió, el document generat No serà vàlid. Important: és responsabilitat de cada investigador que el contingut del seu currículum s'ajusti als requisits de cada convocatòria.

El format CVN / CVA ha estat desenvolupat per la *Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología*

[Descargar datos enviados](#) [Obrir el document generat](#)

Imatge 9.- Opció 'Obrir document generat'

A continuació s'obrirà una nova pestanya al navegador amb el Currículum Vitae Abreviat (CVA) generat. El podreu guardar en format pdf clicant damunt el document amb el botó dret, opció 'Guardar'.

Recordar que, el CVA no pot tenir una extensió superior a les 4 pàgines. En cas que en el moment de generar-lo superi aquesta extensió, el document **NO SERÀ VÀLID**; caldrà anar de nou a fer la selecció de registres i llevar aquells que siguin necessaris per no superar aquesta extensió (veure Imatge 10 a continuació):



Imatge 10.- Exemple de pàgina del document CVA no vàlid

Si teniu qualsevol dubte amb aquest procediment, podeu contactar amb l'equip TIC de l'Àrea d'Investigació mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça sira@uib.cat o bé telefonant al número 971 17 2311.

Totes les denominacions de càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualsevol que en aquest document apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.